

אוניברסיטת חיפה
המחלקה לסגל מנהלי
מדור פרישה וסיומי העסקה

מדריך לחברי סגל מנהלי
הפורשים לגמלאות

עובד/ת יקר/ה,

מדריך זה נועד להקנות לך מידע אודות זכויותיך לקראת פרישתך הקרובה לגמלאות. מטרת המדריך הינה להבהיר לך, ככל שניתן, את הנהלים, הזכויות ושלבי ההכנה לפרישה. באפשרותך ליצור עימנו קשר בכל עת בכל שאלה ובעיה לפי הכתובת המפורטת בסוף החוברת.

לתשומת לבכם, במדריך זה מילים בלשון זכר כוללות לשון נקבה ולהיפך, אלא אם כן התוכן יחייב אחרת.

אנו מאחלים לך אריכות ימים ורוב נחת בחייך הפרטיים,

פרישה קלה!

מדור פרישה וסיומי העסקה

אגף משאבי אנוש

א. תהליך הפרישה

1. תהליך הטיפול בעובד הפורש לגמלאות מתחיל כ-4 חודשים לפני מועד הפרישה.
2. כ-4 חודשים לפני מועד הפרישה, מוזמן העובד לפגישה אישית עם ראש מדור פרישה וסיומי העסקה.
3. במהלך הפגישה:
נבצע אימות נתונים אישיים
בדיקת היקפי העסקה
הסבר על הזכויות
קבלת טפסים עבור ביטוח לאומי וקרן הפנסיה בה העובד מבוטח
4. את הטפסים העובד ימלא ויצרף את המסמכים הדרושים. לאחר מכן, יש להחזירם לאגף משאבי אנוש לידי ראש מדור סיומי העסקה ופרישה.
5. עם החזרת הטפסים המיועדים לביטוח לאומי ולקרן הפנסיה, מדור פרישה ישלח את הטפסים המלאים בצירוף המסמכים הדרושים להמשך טיפול.
6. בסמוך למועד הפרישה יועבר "טופס טיולים" ליחידות האוניברסיטה על מנת לעדכן על מועד פרישת העובד לגמלאות.
7. לקראת מועד הפרישה יוזמן העובד לפגישת סיכום נוספת עם ראש מדור סיומי העסקה ופרישה באגף למשאבי אנוש לקבלת מכתב הפרישה ומסמכים נוספים הקשורים בפרישתו.
8. לקראת מועד הפרישה תקבע פגישה אישית עם ראש אגף משאבי אנוש ומנהל היחידה.
9. לתשומת לב, ניתן לדווח במערכת נוכחות עד יום העבודה האחרון.
10. לאחר העברת נתוני זכויותיו ליחידת השכר, העובד יוזמן על ידם להסבר המשמעות הכספית של נתונים אלו, הפורש יקבל מסמכים המיועדים לפקיד שומה אותם יצטרך להשיב ליחידת השכר לצורך המשך הטיפול בפרישתו ותשלום הסכומים המגיעים לו.

11. היות וחלק ממענקי הפרישה מחויבים במס מומלץ להתייעץ עם יועץ מיסוי בנושא זה.

תשלומים להם זכאי העובד בעת פרישתו

מענקים חד פעמיים

1. מענק הסתגלות -
בשלושת החודשים הראשונים ממועד פרישת העובד לגמלאות, האוניברסיטה משלימה את הפער שבין שיעור הגמלה אשר תשולם לעובד ע"י קרן הפנסיה לבין משכורתו החודשית האחרונה באוניברסיטת חיפה ממנה הופרשו כספים לקרן מקפת. ההשלמה תבוצע עם קבלת ההודעה מקרן מקפת על גובה גמלת העובד, ותינתן כמענק חד פעמי.
2. מענק פרישה -
האוניברסיטה תשלם לעובד 50% מערך דמי הגמולים אשר נוכו ממשכורתו והועברו לקרן הפנסיה, בצרוף רווחים שהצטברו בקרן על פי חישוביה ובהתאם לתקנותיה. התשלום יבוצע עם קבלת המידע מקרן הפנסיה.
3. פיצוי בגין אי ניצול ימי מחלה -
עובד הפורש לגמלאות זכאי לפדיון ימי מחלה בהתאם לכללים הבאים:
א. אם ניצל פחות מ- 35% מסך כל ימי חופשת המחלה שהגיעו לו, ישולם לו פדיון של שמונה ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה (יחסית להיקף משרה משוקלל בשנות עבודתו).
ב. אם ניצל בין 36%-64% מסך כל ימי חופשת המחלה שהגיעו לו, ישולם פדיון של 6 ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה (יחסית להיקף משרה משוקלל בשנות עבודתו).
ג. אם ניצל 65% ומעלה, לא ישולם פדיון ימי מחלה.
4. כספי פיצויים -
האוניברסיטה תעמיד לרשות העובד את הכספים אשר הצטברו לזכותו בקופת הגמל בחשבון השלמת פיצויים.
5. קופת גמל -
האוניברסיטה תעמיד לרשות העובד את הכספים אשר הצטברו לזכותו בקופת הגמל על הרכיבים הלא פנסיוניים - הן של העובד והן של המעביד.
6. פדיון ימי חופשה -
עם הפרישה לגמלאות ישולם לעובד פדיון ימי חופשה שלא נוצלו עד למועד פרישתו לגמלאות.

7. הבראה -

עם הפרישה לגמלאות ישולם לעובד החלק היחסי של דמי ההבראה שמגיעים לו עד למועד פרישתו.

8. דרגת פרישה -

עובד זכאי לדרגת פרישה שנה וחצי לפני מועד פרישתו לגמלאות. אם ההחלטה על הפרישה מתקבלת בשלב הקרוב יותר למועד הפרישה- הדרגה תינתן ברטרו.

עובד הנמצא בדרגה +45 או בדרגה 15 במנהל או בדרגה 6'א'+ בכ"מ יקבל במקום דרגת פרישה מענק.

חישוב המענק : הפער בין הדרגה האחרונה לבין הדרגה הבאה כפול 18 חודשים.

ב. ביטוח חיים

עם הפרישה לגמלאות ניתן להמשיך את ביטוח החיים הקבוצתי למשך 3 חודשים בלבד תוך תשלום מלוא עלות הפרמיה ובכפוף לתנאי הפוליסה הנקבעים מעת לעת.

ג. קצבת השתלמות

בעת הפרישה תשוחרר קצבת השתלמות של העובד לזכותו, העובד יוכל למשוך את כספי הקרן הכוללים את חלק העובד וחלק המעביד לרבות כל הרווחים שנשאה הקרן כשהם פטורים מתשלום מס הכנסה (כפוף לתקנות כפי שיהיו בתוקף באותו מועד) בתנאים הבאים:
אם השלים 6 שנים בקרן - יוכל למשוך בכל גיל.
גבר בגיל 67 או אישה בגיל 62 לאחר 3 שנים לפחות.

מידע כללי

א. קצבת זיקנה מטעם המוסד לביטוח לאומי

1. עובד הפורש לגמלאות מטעמי גיל זכאי לקצבת זיקנה מהמוסד לביטוח לאומי. גם אחרי הפרישה, זכאי הגמלאי לקצבת זיקנה אם הוא עובד בעבודה כלשהי ומשתכר עד לסכום מסוים המשתנה מעת לעת. מומלץ שהגמלאי יברר תחילה עם המוסד לביטוח לאומי את ההגבלות בעניין זה על מנת שלא יפסיד חלק ניכר מקצבת הזיקנה או את כולה.
2. לאישה וגבר בגיל 70 - תשולם קצבת הזיקנה בלא קשר להכנסתם.

3. טופס עבור ביטוח לאומי יימסר בפגישת הפרישה.

ב. "אזרח ותיק" – חוק האזרחים הוותיקים התש"ן - 1996

החוק הנ"ל חל על כל תושב ישראלי, אישה מעל גיל 60 וגבר מעל גיל 67 (בהתאמה בהתאם לשינוי המדורג בחוק).

עם הגעה לגיל פרישה לפי חוק (גבר בגיל 67 ואישה בגיל 60 בהתאמה לפי השינוי המדורג בחוק) תוענק לעובד ע"י משרד העבודה והרווחה תעודה של "אזרח ותיק", ואם לא התקבלה בפרק זמן סביר, רצוי לפנות אל משרד העבודה והרווחה ולדרוש את התעודה.

ג. הורים שכולים, אלמנות צה"ל ונפגעי פעולות איבה

עובד שהוא "הורה שכול" או אלמנת חלל צה"ל כמשמעותם בחוק משפחות חיילים שנפלו במערכות ישראל (תגמולים ושיקום) תש"י 1950, יכולים לפרוש לבקשתם עד 5 שנים מגיל הפרישה כמוגדר בחוק, דהיינו בגיל 72.

ד. רווחה

עובד הפורש לגמלאות מקבל כרטיס גמלאי וממשיך ליהנות מהטבות הסגל המנהלי כלהלן:

1. שירותי ספרייה
2. שי לחגים.
3. פטור משכ"ל - לעובד ובן/בת זוגו באוניברסיטת חיפה בלבד, בהתאם להיקף המשרה בו עבד ב- 10 השנים שלפני פרישתו לגמלאות.
- לילדי העובד, עד גיל 26 ולתואר ראשון בלבד בכל אחת מהאוניברסיטאות או המכללות שקיבלו הסמכה ע"י המל"ג. הפטור הינו בהתאם להיקף המשרה בו עבד ב- 10 השנים שלפני פרישתו לגמלאות.
4. הנחות בשכ"ל ביחידה ללימודי חוץ.
5. הנחות על פעילות ביחידה לחינוך גופני.
6. אפשרות להשתתף בקורסים והרצאות כשומע חופשי.
7. תו חניה.
8. מנוי לבריכת הטכניון באמצעות ועד הגמלאים בטלפון: 8240055.
9. חברות בארגון הגמלאים למי שמעוניין בכך.

כתובות וטלפונים:

א. רמ"ד פרישה לגמלאות –

טניה קרפצ'ן-לנדא, קומה 26 חדר 2607

טלפון: 04-8288227 פקס: 04-8249330

דוא"ל: tlanda@univ.haifa.ac.il

ב. רמ"ד שכר סגל מנהלי–

דניאל דוד, קומה 24, חדר 2403

טלפון: 04-8240624 פקס: 04-8240038

דוא"ל: ddavid@univ.haifa.ac.il

ג. שירות לקוחות מקפת ותיקה–

מוקד טלפוני: *6667,

שדרות פל ים 2 (חלונות הסיטי) בניין ברוש, קומת קרקע

ד. נציג מקפת החדשה–

גב' מור ברמי

טלפון: 076-8867720

דוא"ל: morbri@migdall.co.il

אתרים באינטרנט שיכולים לעזור....

הערות	אתר	נושא
	www.makefet.co.il	קרן מקפת
אתר הבית של ביטוח לאומי	www.btl.gov.il	ביטוח לאומי
מדריכי טיולים בעברית לאירופה ולאר"ב.	www.bartravel.com	פנאי
מידע על לוח הזמנים של רכבת ישראל	www.israrail.org.il	
מידע על זמני נסיעות וכל הקווים של אגד	www.egged.co.il	
סיורים לימודיים הנערכים בשכונות הוותיקות של ת"א, ירושלים ופתח תקווה.	www.geocities.com/siyurey_havaya/	
מדריך בנושאים: צימרים, בתי מלון, טיולים, ארועים ופסטיבלים, אטרקציות, מסעדות ועוד בכל רחבי הארץ.	www.tzofit.co.il	
מידע על כל המוזיאונים בארץ	www.ilmuseums.com/hebrew.asp	
אתר איגוד הספורט העממי בישראל, מידע על צעדות, אירועי ספורט בטבע ועוד בכל רחבי הארץ.	www.isfa.co.il	חוק ומשפט
מידע נושא סדנאות פנאי והעשרה, לימודים, קורסים והכשרות ועוד.	www.ynetcenter.co.il/el	
המשפט בשירות הזקנה, נושאים כמו: צוואות, אפוטרופסות, סיוע משפטי	www.elderlaw.org.il	
אתר הבית של הרשות השופטת	www.court.gov.il	

	www.gimlaim.tripod.com	אתרי גמלאים
	www.gil3.co.il	
אתר הבית של הרשות לפרישה	www.jointnet.org.il	
האגודה לפיתוח שירותים לזקן בחיפה	www.shilo.co.il	
מרכז מידע לאוכלוסייה המבוגרת	www.dorot-net.co.il	
מועדון תרבות חברתי לבני 50 + מספק לוח פעילויות ואירועים חברתיים	www.50plus.co.il	
מידע ומאמרים בנושאים מגוונים	www.intercall.com	
הסתדרות הגמלאים, זכויות וחובות	www.histadrut.org.il	
מאגר מידע המכיל כתבות על השירותים המיועדים לאוכלוסייה המבוגרת בישראל	www.eshelinfo.org.il	ארגון אש"ל – האגודה לתכנון ופיתוח שירותים למען הזקן בישראל
אתר משרד הבריאות	www.health.gov.il	בריאות
אתר מידע רפואי בעברית	www.doctors.co.il	
פורטל הבריאות של ישראל. מכיל מידע בנושאים רפואיים.	www.miok.co.il	
מכיל אינדקס תרופות המפרט שימושים, מינונים ותופעות לווי. מנוחים רפואיים.	www.health.walla.co.il	
מידע על אפשרויות התנדבות וסיוע לקהילה	www.ynet.co.il	התנדבות



העצמות...

[illegible]

University of Haifa, 199 Abba Khoushy Ave. Mount Carmel, Haifa, 3103301 | Tel: +972.4.8240883
humandiv@univ.haifa.ac.il