

נספח 1

**טופס בקשה לרישום והשתתפות כשומע חופשי בקורסים אקדמיים
לעובדי הסגל המנהלי**

לתשומת לבך:

- א. עליך להמציא את תכנית הלימודים במצורף, כפי שהיא מופיעה בשנתון/ קטלוג קורסים הכולל היקף שעות, שם המרצה ושם הקורס (לא סילבוס).
- ב. עליך להחתים את כרטיס הנוכחות עם היציאה ללימודים וחזרה מהם ולציין במערכת הנוכחות ימים אלה כימי השתלמות/אחר.
- ג. טופס זה יהיה קביל רק בצרוף טופס נוכחות בקורס, חתום על ידי המרצה.
- ד. את הטופס יש להעביר לאגף משאבי אנוש, מערך הדרכה ורווחה.
- ה. לימודים במתכונת זו אינם מקנים נקודות זכות אקדמיות.

פרטי העובד/ת:

- א. שם העובד/ת: _____ ת"ז: _____ יחידה: _____
- ב. שם הקורס: _____
- פקולטה/חוג: _____ שנה: _____ סמסטר: _____ ימים: _____ שעות: _____
- ג. אבקש ללמוד על חשבון יתרת ימי ההשתלמות העומדים לרשותי, מתוקף ההסכם הקיבוצי אליו אני שייך. ידוע לי כי במידה ואסיים את היתרה העומדת לרשותי, ינוכו שעות ההשתלמות מיתרת ימי החופשה.
- אנא סמן בעיגול: כן / לא**
- ד. הריני מצהיר/ה כי קראתי את הנחיות שומע חופשי כפי שמפורטים בקמפוסנט ואפעל בהתאם להנחיות אלו.

תאריך: _____ חתימה: _____

במידה והלימודים ע"ח שעות עבודה

א. **יש להעביר טופס זה לפני תחילת הלימודים**

ב. **אישור הממונה:**

מנהל/ת יחידת אם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור מזכירות החוג:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

[illegible]

[illegible]