

## חוזר מידע לסגל האקדמי הבכיר - פברואר 2022

1. עדכון תעריפי שבתון וקרן לקשרי מדע בינלאומיים.
2. עדכון תעריפי המענק האקדמי - אוניברסיטאי.
3. עדכון גובה הוצאות אש"ל מוכרות בשהייה בחו"ל.

בברכה,  
המחלקה לסגל אקדמי  
אגף משאבי אנוש

+++++

### 1. עדכון תעריפי שבתון וקרן לקשרי מדע בינלאומיים (בתחולה משנה"ל תשפ"ב)

#### הקצבה שנתית לקרן קשרי מדע בינלאומיים

\$12,212	פרופסור מן המניין
\$8,151	פרופסור חבר
\$6,257	מרצה בכיר
\$4,925	מרצה

ההקצבה לקשרי מדע בינלאומיים כוללת גם את דמי החברות באגודות מקצועיות.

#### דמי שבתון לחו"ל לחדש

\$7,742	פרופסור מן המניין
\$6,250	פרופסור חבר
\$4,917	מרצה בכיר
\$4,025	מרצה

לתעריף הבסיסי המצוין לעיל מתווסף אחוז קידום לפי הוותק בדרגה.

מי מטפלת ? איריס וינטרמן - מחלקת שכר, טלפון: 52327, חיצוני: 04-8240327, דוא"ל: [iventer1@univ.haifa.ac.il](mailto:iventer1@univ.haifa.ac.il)

## 2. עדכון המענק האקדמי-אוניברסיטאי

גובה המענק האקדמי - אוניברסיטאי לזכאים למענק (מענק קריטריונים ומענק הקדשת זמן מלא למוסד) ישולם במהלך שנת לימודים ב - 8 תשלומים עפ"י דרגת חבר הסגל. להלן עדכון הסכומים מהות"ת, עבור המענק האקדמי - אוניברסיטאי נכון ליום 01.01.2022:

מענק קריטריונים	מענק הקדשת זמן מלא	דרגה
10,906 ₪	10,478 ₪	פרופסור מן המניין ב' (החל מותק של 22 שנים)
9,684 ₪	9,275 ₪	פרופסור מן המניין א'
8,167 ₪	7,782 ₪	פרופסור חבר
7,844 ₪	7,465 ₪	מרצה בכיר
6,987 ₪	6,621 ₪	מרצה

**מי מטפלת ? לנה טוסוב - מחלקת שכר, טלפון: 52404, חיצוני: 04-8240404, דוא"ל: [ytusov@univ.haifa.ac.il](mailto:ytusov@univ.haifa.ac.il)**

## 3. גובה הוצאות אש"ל (ואחרות) מוכרות בחו"ל, עם קבלות ובלעדיהן נכון לינואר 2022

מוכרות הוצאות נסיעה	מחלקת תיירים - 100% ממחיר הכרטיס. מחלקת עסקים - 100% ממחיר הכרטיס (רק מקמ"ב, או ממחקר חיצוני בכפוף לתנאי הקרן המממנת). מחלקה ראשונה - לא יותר מ - 100% ממחיר כרטיס במחלקת עסקים.
מוכרות הוצאות לינה (עם הצגת קבלות)	7 לילות ראשונים - עד \$313 ללילה. מ - 8 לילות עד 90 לילות - 75% מההוצאה. לא פחות מ - \$137 ולא יותר מ - \$235 ללילה. מעל 90 לילות - \$137 ללילה, החל מהלילה הראשון. שתי נסיעות שלא הייתה ביניהן רצופה בישראל של 14 יום לפחות, יחשבו כנסיעה אחת. אם שהה נלווה בחדר, יוכרו 75% מההוצאה
מוכרות הוצאות אש"ל	אם נדרשו הוצאות לינה כנ"ל - עד \$88 ליום. אם לא נדרשו הוצאות לינה - עד \$147 ליום. לעניין אש"ל במסגרת כנס - יאושרו עד יומיים לפני הכנס ויומיים אחרי הכנס, למעט אם הוצהר בכתב על פעילות אקדמית בימים נוספים מעבר לאמור לעיל.
שכירות רכב (עם הצגת קבלות)	עד \$69 ליום.
תחבורה ציבורית (עם הצגת קבלות)	נסיעות לשדה התעופה ונסיעות בינעירוניות בלבד. נסיעות פנימיות בתוך העיר - רק מתקציב מחקר חיצוני.
השתתפות בכנס	יש לצרף בנוסף לקבלות את תאריכי הכנס מאתר הכנס או ההזמנה לכנס.

**במדינות הבאות תקרות ההוצאות המוכרות ללינה ואש"ל גבוהות ב - 25%:**

אוסטרליה	בריטניה	יוון	צרפת
אוסטריה	גרמניה	יפן	קטאר
איטליה	דובאי	לוקסמבורג	קוריאה
איסלנד	דנמרק	נורבגיה	קמרון
אירלנד	הולנד	ספרד	קנדה
אנגולה	הונג-קונג	עומאן	שבדיה
בלגיה	טאיוואן	פינלנד	שוויץ

- לאחר הנסיעה, לא יאוחר מ - 30 יום ממועד החזרה לארץ, יש להעביר ליחידת החשבות טופס דיווח הוצאות מלא וחתום ע"י הנוסע, אשר בו יפורטו ימי השהייה בכל מדינה וההוצאות שהיו.
  - לדו"ח יצורפו: אישורי כניסה ויציאה מהארץ, כרטיס טיסה אלקטרוני וקבלות מקוריות בגין ההוצאות שדווחו.
- מי מטפלת ? תהילה ביטון - יחידת חשבות, טלפון: 52138, חיצוני: 04-8240138, דוא"ל: [tlevy@univ.haifa.ac.il](mailto:tlevy@univ.haifa.ac.il)**