

חוזר מידע לסגל האקדמי הבכיר - פברואר 2020 - עדכון

1. עדכון תעריפי שבתון וקרן לקשרי מדע בינלאומיים.
2. עדכון תעריפי המענק האקדמי - אוניברסיטאי.
3. עדכון גובה הוצאות אש"ל מוכרות בשהייה בחו"ל.

בברכה,
המחלקה לסגל אקדמי
אגף משאבי אנוש

+++++

1. עדכון תעריפי שבתון וקרן לקשרי מדע בינלאומיים (בתחולה משנה"ל תש"פ)

הקצבה שנתית לקרן קשרי מדע בינלאומיים

\$11,745	פרופסור מן המניין
\$7,840	פרופסור חבר
\$6,018	מרצה בכיר
\$4,736	מרצה

ההקצבה לקשרי מדע בינלאומיים כוללת גם את דמי החברות באגודות מקצועיות.

דמי שבתון לחו"ל לחדש

\$7,446	פרופסור מן המניין
\$6,011	פרופסור חבר
\$4,728	מרצה בכיר
\$3,871	מרצה

לתעריף הבסיסי המצוין לעיל מתווסף אחוז קידום לפי הוותק בדרגה.

מי מטפלת ? איריס וינטרמן - מחלקת שכר, טלפון: 52327, חיצוני: 04-8240327, דוא"ל: iventer1@univ.haifa.ac.il

2. עדכון המענק האקדמי-אוניברסיטאי

גובה המענק האקדמי - אוניברסיטאי לזכאים למענק (מענק קריטריונים ומענק הקדשת זמן מלא למוסד) ישולם במהלך שנת לימודים ב - 8 תשלומים עפ"י דרגת חבר הסגל. להלן עדכון הסכומים מהות"ת, עבור המענק האקדמי-אוניברסיטאי נכון ליום 01.01.2020:

דרגה	מענק קריטריונים	מענק הקדשת זמן מלא
פרופסור מן המניין ב' (החל מותק של 22 שנים)	10,682 ₪	10,049 ₪
פרופסור מן המניין א'	9,485 ₪	8,870 ₪
פרופסור חבר	8,000 ₪	7,408 ₪
מרצה בכיר	7,683 ₪	7,097 ₪
מרצה	6,844 ₪	6,271 ₪

מי מטפלת ? לנה טוסוב - מחלקת שכר, טלפון: 52404, חיצוני: 04-8240404, דוא"ל: ytusov@univ.haifa.ac.il

3. גובה הוצאות אש"ל (ואחרות) מוכרות בחו"ל, עם קבלות ובלעדיהן נכון לינואר 2020

הוצאות נסיעה מוכרות	מחלקת תיירים - 100% ממחיר הכרטיס מחלקת עסקים - 100% ממחיר הכרטיס (רק מקקמ"ב, או ממחקר חיצוני בכפוף לתנאי הקרן המממנת) מחלקה ראשונה - לא יותר מ - 100% ממחיר כרטיס במחלקת עסקים
הוצאות לינה מוכרות (עם הצגת קבלות)	7 לילות ראשונים - עד \$289 ללילה. מ - 8 לילות עד 90 לילות - 75% מההוצאה. לא פחות מ - \$127 ולא יותר מ - \$217 ללילה. מעל 90 לילות - \$127 ללילה, החל מהלילה הראשון. שתי נסיעות שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות, יחשבו כנסיעה אחת. אם שהה נלווה בחדר, יוכרו 75% מההוצאה
הוצאות אש"ל מוכרות	אם נדרשו הוצאות לינה כנ"ל - עד \$81 ליום. אם לא נדרשו הוצאות לינה - עד \$136 ליום. לעניין אש"ל במסגרת כנס - יאושרו עד יומיים לפני הכנס ויומיים אחרי הכנס, למעט אם הוצהר בכתב על פעילות אקדמית בימים נוספים מעבר לאמור לעיל.
שכירות רכב (עם הצגת קבלות)	עד \$64 ליום.
תחבורה ציבורית (עם הצגת קבלות)	נסיעות לשדה התעופה ונסיעות בינעירוניות בלבד. נסיעות פנימיות בתוך העיר - רק מתקציב מחקר חיצוני
השתתפות בכנס	יש לצרף בנוסף לקבלות את תאריכי הכנס מאתר הכנס או ההזמנה לכנס

במדינות הבאות תקרות ההוצאות המוכרות ללינה ואש"ל גבוהות ב - 25%:

אוסטרליה	בריטניה	יוון	צרפת
אוסטריה	גרמניה	יפן	קטאר
איטליה	דובאי	לוקסמבורג	קוריאה
איסלנד	דנמרק	נורבגיה	קמרון
אירלנד	הולנד	ספרד	קנדה
אנגולה	הונג-קונג	עומאן	שבדיה
בלגיה	טאיוואן	פינלנד	שוויץ

- לאחר הנסיעה, לא יאוחר מ - 30 יום ממועד החזרה לארץ, יש להעביר ליחידת החשבות טופס דיווח הוצאות מלא וחתום ע"י הנוסע, אשר בו יפורטו ימי השהייה בכל מדינה וההוצאות שהיו.

- לדו"ח יצורפו: אישורי כניסה ויציאה מהארץ, כרטיס טיסה אלקטרוני וקבלות מקוריות בגין ההוצאות שדווחו.

מי מטפלת ? תהילה ביטון - יחידת חשבות, טלפון: 52138, חיצוני: 04-8240138, דוא"ל: tlevy@univ.haifa.ac.il