

חוזר מידע לסגל האקדמי הבכיר - מרץ 2012

1. עזכרון געריפי שבתון וקרן לקשתי מדע בינלאומיים.
2. עזכרון געריפי המענק האקדמי - אוניברסיטאי.
3. עזכרון גובה הוצאות אש"ל מוכרות כשהייה בגוף.
4. עזכרון סכומי ביטוח גייס "עומר" ו"מגדל" ועזכרון כגב מינוי מוטבים.
5. מיילאים.
6. גוספג מעונות.
7. גאונות בעבודה.

כברכה,
המחלקה לסגל אקדמי - אגף משאבי אנוש

* ניתן לעיין בחוזר המידע באתר אגף משאבי אנוש: www.hr.haifa.ac.il - סגל אקדמי - חוזרי מידע

1. עזכרון געריפי שבתון וקרן לקשתי מדע בינלאומיים

הקצבה שנתית לקשתי מדע בינלאומיים

\$10,255	פרופסור מן המניין
\$6,846	פרופסור חבר
\$5,254	מרצה בכיר
\$4,137	מרצה

ההקצבה לקשתי מדע בינלאומיים כוללת גם את דמי החברות באגודות מקצועיות.

דמי שבתון חר"ל לחדש

\$6,502	פרופסור מן המניין
\$5,248	פרופסור חבר
\$4,129	מרצה בכיר
\$3,380	מרצה

לתעריף הבסיסי המצוין לעיל מתווסף אחוז קידום לפי הוותק בדרגה.

מי מטפל? - איריס וינטרמן, ממונה על זכויות סגל וחשבונאות שכר, טלפון פנימי: 2327, חיצוני: 04-8240327,
דוא"ל: iventer1@univ.haifa.ac.il

2. עיצוב המענק האקדמי-אוניברסיטאי

הסכומים המקסימליים של המענק האקדמי-אוניברסיטאי לזכאים יהיו כדלקמן (העדכון הנ"ל על-פי הודעת הועדה לתכנון ולתקצוב מיום 17.07.2011):

פרופסור מן המניין ב'	9,673 ₪ (החל מותק של 22 שנים)
פרופסור מן המניין א'	8,539 ₪
פרופסור חבר	7,131 ₪
מרצה בכיר	6,832 ₪
מרצה	6,036 ₪

מי מטפל ? - מירי גולני, ראש מדור סגל אקדמי במחלקת שכר, טלפון פנימי: 2404, חיצוני: 04-8240404
דוא"ל: mgolani@univ.haifa.ac.il

3. גובה הוצאות אש"ל מוכרות בא"י, עם קבלת וואצ'ר (נכון ינואר 2012)

הוצאות נסיעה מוכרות	מחלקת תיירים ומחלקת עסקים - 100% ממחיר הכרטיס מחלקת ראשונה - לא יותר מ - 100% ממחיר כרטיס במחלקת עסקים
הוצאות לינה מוכרות (עם הצגת קבלות)	7 לילות ראשונים - עד \$255 ללילה. מ - 8 לילות עד 90 לילות - 75% מההוצאה. לא פחות מ - \$112 ולא יותר מ - \$191 ללילה. מעל 90 לילות - \$112 ללילה, החל מהלילה הראשון.
הוצאות אש"ל מוכרות	אם נדרשו הוצאות לינה כנ"ל - עד \$71 ליום. אם לא נדרשו הוצאות לינה - עד \$120 ליום.
שכירות רכב (עם הצגת קבלות)	עד \$56 ליום.

במדינות הבאות תקרות הוצאות המוכרות ללינה ואש"ל גבוהות ב - 25%:

אוסטרליה	בריטניה	יוון	צרפת
אוסטריה	גרמניה	יפן	קטאר
איטליה	דובאי	לוקסמבורג	קוריאה
איסלנד	דנמרק	נורבגיה	קמרון
אירלנד	הולנד	ספרד	קנדה
אנגולה	הונג-קונג	עומאן	שבדיה
בלגיה	טייוואן	פינלנד	שוויץ

מי מטפל ? - אוה רובנר, ראש מדור כספים ותשלומים, טלפון פנימי: 2051, חיצוני: 04-8240051
דוא"ל: erovner@univ.haifa.ac.il

4. עצבון סכומי ביטוח גייס "עומר" ו"מגדל" ועצבון כתב מינוי מוטבים

"עומר"

הביטוח בחברת "עומר" הינו ביטוח הדדי המבוצע באמצעות חברת "הפניקס" בע"מ. סכום הביטוח עומד על 120,000 ₪. סכום הפרמיה השנתית למבוטח עומדת על 214 ₪ לשנה. למצטרף חדש, מעל גיל 55, סכום הביטוח יעמוד על מחצית מסכום הביטוח הרגיל, דהיינו 60,000 ₪. מבוטחים שמעל גיל 66 - 70, סכום הביטוח יעמוד על 30,000 ₪.

"מגדל"

הביטוח בחברת "מגדל" הינו ביטוח ריסק קולקטיבי. למקרה: מוות (כפל במקרה מוות מתאונה), נכות כתוצאה מתאונה, נכות מוחלטת וצמותה. סכום הכיסוי הביטוחי עומד על 286,650 ₪. עלות הפרמיה לעובד הינה 30 ש"ח לחודש. האוניברסיטה משתתפת ב - 42 ש"ח לחודש וזקפת זאת למשכורת העובד כהכנסה החייבת במס. חבר סגל בגיל 65 - 68 יהיה מבוטח ב - 50% מסכום הביטוח במקרה מוות בלבד.

כתב מינוי מוטבים לחברת עומר ומגדל

מומלץ לבדוק את כתב מינוי המוטבים שנקבעו בעבר ולעדכןם במידת הצורך.

מי מטפל ? - רונית ריצ'קר, טלפון פנימי: 2881, חיצוני: 04-8240881, דוא"ל: rrichker@univ.haifa.ac.il

ספסי מוטבים ניתן למצוא באתר משאבי אנוש: hr.haifa.ac.il, סגל אקדמי, טפסים, טופס מוטבים - ביטוח חיים.

5. מילואים

תיקונים בחוק התגמולים למשרתים במילואים.

באפריל 2008 התקבל חוק המילואים החדש הכולל בתוכו גם את תיקון חוק הביטוח הלאומי בנושא תגמולי מילואים. החוק יחול על כל מי שיתחיל שירות מילואים ביום 01.08.2008 ואילך.

תשלום למי ששירת במילואים ולא נפגעה הכנסתו עקב השירות:

בהסתמך על התיקון בחוק ישולם תגמול מילואים בעבור כל יום שירות, ללא אבחנה אם נפגעה הכנסתו של המשרת במילואים עקב השירות או לא.

עובד שעבד יום עבודה רגיל, וביצע את שירות המילואים מעבר לשעות העבודה, או בימי המנוחה השבועית שלו ו/או בחופשתו, ישולמו לו הן שכר עבודה רגיל והן תגמולי מילואים.

על עובד שנקרא לשירות מילואים להמציא למחלקת שכר את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסיום שירות המילואים, את טופס 3010 המקורי בצרוף הטופס "הצהרה על אי היעדרות מהעבודה בעת שירות מילואים". להורדת הטופס לחץ כאן.

מי מטפל ? - מירי גולני, ראש מדור סגל אקדמי במחלקת שכר, טלפון פנימי: 2404, חיצוני: 04-8240404

דוא"ל: mgolani@univ.haifa.ac.il

6. גוספת מעונות

בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד של הסגל הבכיר מיום 25.9.2011 יושם נושא "תשלום תוספת מעונות" גם לגברים. חברות הסגל האקדמי הבכיר הזכאיות מקבלות את "תשלום תוספת מעונות" באופן אוטומטי. תוספת המעונות תשולם בגין השתתפות חלקית בהוצאות החזקת ילד במעון או בהשגחה אחרת בהתאם לתנאי הזכאות שלהלן:

1. "ילד" - מי שטרם מלאו לו 5 שנים.

2. בעד ילד אחד/ילד ראשון - שלוש מאות ש"ח (300 ₪) לחודש;

בעד ילד שני - מאתיים ש"ח (200 ₪) לחודש;

- הסכומים יתעדכנו בכל חודש ינואר.
3. מובהר שתוספת מעונות תשלום בו זמנית בגין עד 2 ילדים.
4. חבר-סגל בכיר יהיה זכאי לנצל זכות זו אם אשתו עובדת, לרבות עובדת עצמאית, ובמקום עבודתה אין היא מקבלת בפועל את אותה זכות. (אשתו של חבר הסגל המנצלת את זכותה לתוספת מעונות במקום עבודתה, חבר הסגל לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין תוספת זו).
5. חבר סגל שאשתו אינה עובדת לא יהיה זכאי לקבל תוספת מעונות.
6. חבר סגל שאשתו עצמאית יהיה זכאי לקבל תוספת מעונות בתנאי שאינה מקבלת בפועל את אותה הזכות בעבודתה שלה.
7. **במקרים בהם אין זכאות לתוספת מעונות (נשים וגברים):** בתקופת חופשת לידה, בתקופת חופשה ללא-תשלום ובתקופת שבתון בחו"ל.

על מנת לקבל את הזכאות לתשלום "תוספת המעונות" יש למלא את הטופס בכל שנה מחדש (בחודש ינואר) ולהעבירו לאגף משאבי אנוש, המחלקה לסגל אקדמי.

את הטופס ניתן למצוא בקמפוס-נט ← טפסי הארגון ← אגף משאבי אנוש ← "טופס הצהרת עובד לצורך קבלת תוספת מעונות". להורדת הטופס לחץ כאן.

מי מטפל ? - רונית ריצ'קר, פקס : 04-8249330 (פנימי: 3330), טלפון פנימי: 2881, חיצוני: 04-8240881, דוא"ל: rrichker@univ.haifa.ac.il

גאולות כסדר/דקה.

במקרה של תאונה בעבודה על העובד ליידע את הממונה הישיר שלו על תאונה שארעה לו במהלך עבודתו או בדרך אליה או ממנה.
נוהל "טיפול בפגיעות בעבודה או מחלות מקצוע" נמצא ב"בקמפוס נט" ← מידע ארגוני ← נהלי הארגון.
לצפייה בנוהל לחץ כאן.

מי מטפל ? - רונית ריצ'קר, טלפון פנימי: 2881, חיצוני: 04-8240881, דוא"ל: rrichker@univ.haifa.ac.il