

# המוסדות להשכלה גבוהה

## בקשה לשמירת רציפות זכויות

חלק א' - ימולא ע"י העובד ב-3 עותקים

שם העובד.....  
ת.ז.....  
ת. לידה.....  
המחלקה.....  
הדרגה.....

לכבוד

.....  
.....  
(המוסד המקבל)

1. בתאריך..... פרשתי מעבודתי מ..... והתחלתי לעבוד אצלכם מתאריך.....

2. אבקשכם להחיל עלי את ההסכמים לשמירת רציפות זכויות כלהלן:
- א. זכויות פנסיה
  - ב. זכויות שבתון
  - ג. קרן קשרי מדע בינלאומיים
- (יש למלא x במשבצת המתאימה).

3. הנני מצהיר שלא קיבלתי פיצויים, אינני מקבל פנסיה ולא משכתי את חסכוני מקופת הפנסיה.

.....  
.....  
חתימת העובד

.....  
.....  
תאריך

חלק ב' - חלק זה ימולא ע"י המוסד המקבל (עותק אחד  
ישאר בתיק ו-2 עותקים יש להעביר למוסד המעביר).

לכבוד

.....  
.....  
(המוסד המעביר)

- הננו לאשר את קבלת הבקשה הנ"ל
- מאשר שהנ"ל התחיל לעבוד במוסדנו כנזכר לעיל.
- הנ"ל התחיל לעבוד במוסדנו ביום.....
- אנו מבקשים הסכמתכם להחיל על הנ"ל את ההסכם לשמירת רציפות זכויות פנסיה.  
(נא למלא x במשבצת המתאימה).

.....  
.....  
חתימת המוסד המקבל

.....  
.....  
תאריך

חלק ג' - חלק זה ימולא ע"י המוסד המעביר במקרה של  
סירוב (עותק אחד חתום יוחזר למוסד המקבל).

לכבוד

.....  
.....  
(המוסד המעביר)

.....  
.....  
הבקשה אינה מאושרת. נא נמק:

.....  
.....  
חתימת המוסד המעביר

.....  
.....  
תאריך



הטכניון  
מכון טכנולוגי לישראל



האוניברסיטה העברית  
בירושלים



מכון ויצמן למדע



אוניברסיטת תל-אביב



אוניברסיטת בר-אילן



אוניברסיטת חיפה



אוניברסיטת  
בן-גוריון בנגב